



Evangelische Kirchgemeinde
Balgach

Die evangelische Kirchgemeinde Balgach ist eine attraktive, lebendige Kirchgemeinde mit rund 1'100 Mitgliedern.

Unsere Kirchenvorsteherschaft mit dem Verwaltungsteam ist Gastgeberin, Anlaufstelle und Drehscheibe für unsere Gemeindemitglieder, Behörden, Gremien und viele mehr.

Wir suchen für die Wahl an der Kirchbürgerversammlung/für die Restamtszeit bis 2022 eine/n

Präsident/-in der Kirchenvorsteherschaft

Ihre Hauptaufgaben:

Der Präsident erfüllt in der Regel die folgenden Aufgaben allein oder zusammen mit Mitgliedern der Kirchenvorsteherschaft und einem Sekretariat mit Kassieramt:

Er vertritt die Kirchgemeinde nach innen und aussen, leitet die Kirchgemeindeversammlung, die Sitzungen der Kirchenvorsteherschaft und erstellt die Traktandenlisten, allein oder zusammen mit dem Sekretariat. Bei kirchlichen Wahlen und Abstimmungen ist er verantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung, zusammen mit dem Aktuariat. Er koordiniert die verschiedenen Ämter und Ressortleitenden der Kirchenvorsteherschaft und ist für die Personalführung zuständig. Der Kirchgemeinde erstattet er Bericht über die Behördentätigkeit und pflegt Kontakte zu den Mitgliedern der Synode aus der Gemeinde sowie zum Kirchenrat.

Ihre Kompetenzen und Stellung

Der Präsident leitet die Festlegung und jährliche Aufdatierung der strategischen Ausrichtung der Kirchgemeinde und fördert deren Umsetzung. Er überwacht die Erreichung der vereinbarten Ziele (zum Beispiel durch Mitarbeitergespräche).

Ihre Anforderungen

Persönliche und soziale Fähigkeiten: Christliche Grundhaltung, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, zeitliche Verfügbarkeit.

Fachliche Fähigkeiten: Strategische und organisatorische Leitungsfähigkeiten, Kenntnisse aus dem Personalbereich sind von Vorteil.

Methodische Fähigkeiten: Sitzungsleitung, Moderation, PC-Anwendung.

Sie sind Mitglied der Evangelisch-reformierten Landeskirche St. Gallen und haben Ihren Wohnsitz in Balgach.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein förderndes und forderndes Umfeld, engagierte Kolleginnen und Kollegen und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: Evangelische Kirchgemeinde Balgach, Sekretariat, Breitestrasse 6, 9436 Balgach oder ref-balgach@bluewin.ch.